

Kwituję odbiór duplikatu

.....
(data)

.....
(oznaczenie dokumentu tożsamości)

.....
(podpis osoby odbierającej duplikat)

Za **duplikat świadectwa, dyplomu**, pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. **26,00 zł. (za jeden duplikat)**, którą należy wpłacać na rachunek bankowy Zespołu Szkół Nr 2 w Grajewie. Nr rachunku 34102013320000150207062393 tytułem: **duplikat świadectwa**.

Zaświadczenia wydawane są bezpłatnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- wydawanie duplikatów świadectw szkolnych, legitymacji szkolnej, zaświadczeń potwierdzających przebieg nauki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem arkuszy ocen

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych**, ul. Wojska Polskiego 84, 19-200 Grajewo, który reprezentowany jest przez Dyrektora -mgr inż. Marcina Bobrowskiego.
2. Kontakt do Administratora: tel. +48 86 272 31 81, email: zsnr2grajewo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Iwoną Malczyk, z którym mogą Państwo się skontrolować pisząc na malczyk@togatus.pl
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administrator w związku z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w celu realizacji wniosku o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego/legitymacji szkolnej, zaświadczenia potwierdzającego przebieg nauki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem arkuszy ocen. Natomiast, jeżeli w toku postępowania podadzą Państwo swoje dane kontaktowe (nr telefonu i/lub adres e-mail), będą one przetwarzane na podstawie zgody [art. 6 ust. 1 lit a RODO], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Jeżeli podanie danych było dobrowolne, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody dowolnym momencie. Cofnięcia zgody należy dokonać w formie pisemnej, a pismo należy złożyć w siedzibie Zespołu Szkół nr 2 w Grajewie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu wskazanego w punkcie 4 klauzuli. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację Pani/Pana wniosku.

.....
(czytelny podpis)