

## **REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

### **Zespołu Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie**

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego opisuje strukturę organizacyjną Samorządu Uczniowskiego jako organu szkoły, jak również określa zasady współżycia uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, których powinno łączyć zrozumienie, życzliwość i szacunek. Zasady te wynikają z interpretacji Statutu Szkoły oraz innych aktów prawnych i regulaminów obowiązujących w szkole.
2. Regulamin tworzy warunki do samorządności, partnerstwa i ponoszenia przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły.

### **I. STRUKTURA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO I KOMPETENCJE JEGO ORGANÓW.**

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą Samorząd Uczniowski (SU).
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - a. Samorząd Klasowy w składzie:
    - o Przewodniczący Klasy,
    - o Zastępca Przewodniczącego,
    - o Skarbnik,
    - o Sekretarz (w razie potrzeby).
  - b. Zarząd Samorządu Uczniowskiego w składzie:
    - o Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
    - o Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
    - o Sekretarz.
    - o Członkowie Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
3. W skład Zarządu Samorządu Uczniowskiego wchodzi uczniowie, którzy złożyli swoje kandydatury w wyborach na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
4. Dla realizacji swoich zadań SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.
5. Zarząd SU, jako władza wykonawcza, reprezentuje SU wobec innych organów szkoły, uczniów i na zewnątrz; kieruje bieżącą działalnością SU.
6. Posiedzenia Zarządu Samorządu Uczniowskiego zwołuje Przewodniczący SU, Opiekun SU lub Dyrektor szkoły. Częstotliwość spotkań uzależniona jest od bieżących potrzeb.
7. W razie potrzeby na posiedzenie Samorządu Uczniowskiego zwołuje się również Samorządy Klasowe Zespołu Szkół Nr 2 im. 9. PSK w Grajewie.
8. Zarząd Samorządu Uczniowskiego podejmuje prawomocne decyzje w zakresie działalności organizacyjnej i samorządowej zgodnie z Regulaminem SU. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności powyżej połowy uprawnionych do głosowania.
9. Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego:
  - a. Samorząd Klasowy:
    - o reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z SU,
    - o organizuje życie klasy,
    - o wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,
    - o organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy.
  - b. Samorząd Uczniowski:
    - o uchwała Regulamin SU,
    - o podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie,
    - o podejmuje uchwały w ramach kompetencji SU,
    - o ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny,
    - o opiniuje wybór opiekuna SU,
    - o dba o wystrój szkoły, zwłaszcza o gazetkę Samorządu Uczniowskiego.

- pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych,
- występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły w ramach swoich kompetencji,
- opiniuje pracę nauczycieli na prośbę Dyrektora Szkoły.

## **II. WYBORY ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.**

1. Wybory Przewodniczącego SU odbywają się według ordynacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu SU.

## **III. ZASADY DZIAŁANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.**

1. Zasady działania SU są zgodne z Prawem oświatowym i Statutem Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski powinien być płaszczyzną współdziałania wszystkich organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły.
3. Organy SU są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

## **IV. ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.**

Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

1. Motywowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych oraz stosowanie się do nich.
2. Opiniowanie wewnątrzszkolnych aktów prawnych regulujących życie szkoły.
3. Dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne; organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły.
4. Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym na trudności w nauce.
5. Rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłoszenie go Dyrekcji szkoły.
6. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz i kreowanie przykładu własną postawą w środowisku szkolnym, zarówno lokalnym jak i powiatowym.
7. Dbanie w całości swojej działalności o dobre imię i szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

## **V. PRAWA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.**

Samorząd Uczniowski ma prawo:

1. Przedstawiania opinii i wniosków we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a. Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
  - b. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
2. Wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieżowych;
3. Wydawania gazety szkolnej, prowadzenia tablicy informacyjnej, prowadzenia kroniki SU, korzystania z radiowęzła, przeprowadzania apeli, prowadzenie TV internetowej oraz internetowych komunikatorów społecznych w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności;

4. Organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
5. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
6. Podejmowania działań związanych z wolontariatem w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
7. Wyłonienia ze swojego składu radę wolontariatu.
8. Opiniowania wniosków Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów i kandydatów do stypendiów ministerialnych.
9. Udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców dotyczących spraw uczniowskich za porozumieniem z Dyrektorem szkoły;
10. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna SU.

## **VI. OPIEKA NAD SAMORZĄDEM UCZNIOWSKIM.**

1. Opiekunem SU jest nauczyciel, któremu tę funkcję powierza Dyrektor szkoły uwzględniając wynik wyborów.
2. O formie wyborów na Opiekuna SU decyduje Dyrektor szkoły.
3. Do obowiązków Opiekuna SU należy:
  - a. Udzielanie pomocy w realizacji zadań SU, a w szczególności zadań wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji.
  - b. Zapewnienie z upoważnienia Dyrektora szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży.
  - c. Koordynowanie działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów samorządowych.
  - d. Gromadzenie dokumentacji związanej z działalnością SU, w tym protokołów ze spotkań Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
  - e. Pomoc w konstruowaniu planu pracy SU, sporządzanie sprawozdań z działalności SU po każdym semestrze.
  - f. Informowanie młodzieży za zgodą Rady Pedagogicznej o jej uchwałach dotyczących spraw uczniowskich.
4. Bezpośrednim opiekunem Samorządu Klasowego jest wychowawca klasy.

## **VII. ZMIANY W REGULAMINIE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.**

1. Propozycje zmian do Regulaminu SU mogą zgłaszać wszyscy uczniowie szkoły poprzez przedstawiciela swojej klasy (Przewodniczącego Samorządu Klasowego), jak również Rada Pedagogiczna i Dyrektor szkoły.
2. Zmiany w treści niniejszego Regulaminu uchwała Zarząd Samorządu Uczniowskiego zwykłą większością głosów w obecności powyżej połowy uprawnionych do głosowania.

## **Ordynacja wyborcza -**

### **Wybory Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego w Zespole Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie**

1. Wybory Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego odbywają się z końcem września lub do połowy października.
2. Wybory są:
  - powszechne, tzn. każdy uczeń ma prawo udziału w głosowaniu,
  - równe, tzn. każdy uczeń ma jeden głos,
  - bezpośrednie, tzn. każdy głosuje osobiście, bezpośrednio na swojego kandydata,
  - tajne, tzn. wybór jest anonimowy.
3. Termin wyborów ustalany jest przez Opiekuna Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z Dyrekcją szkoły.
4. Kandydatem do Samorządu Uczniowskiego może być uczeń, który jest miły, uprzejmy, służący w każdej chwili radą i pomocą, będący dobrym organizatorem pracy i zabawy, nie liczący godzin pracy społecznej, osiągający w nauce pozytywne wyniki, godnie zachowujący się w szkole, w domu i poza domem. W przypadku członka Samorządu, który po wyborach w ciągu roku szkolnego nie spełnia jednak takich wymogów, na wniosek Opiekuna SU lub Rady Pedagogicznej może nastąpić odwołanie go z funkcji. Wtedy zwołuje się posiedzenie SU w obecności Dyrektora Szkoły i rozpatruje się wniosek. Jeśli zostanie przyjęty postępuje się według kolejnego paragrafu.
5. Kandydat zgłaszający swoją kandydaturę musi złożyć do opiekuna SU kartę zgłoszenia znajdującą się w załączniku nr 1 do ordynacji wyborczej zawierającą imię, nazwisko, klasę kandydata oraz podpisy 40 uczniów szkoły popierających jego kandydaturę, 6 podpisów nauczycieli oraz podpis wychowawcy i Dyrektora szkoły w terminie wyznaczonym przez Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Przed wyborami prowadzona jest na terenie szkoły kampania wyborcza, podczas której kandydaci na PSU prezentują swój program wyborczy oraz plakaty wyborcze, które dostarczają Opiekunowi Samorządu Uczniowskiego w wyznaczonym przez niego terminie.
7. W czasie kampanii wyborczej nie można:
  - oczerniać kandydatów,
  - niszczyć mienia, plakatów i innych materiałów reklamowych kandydatów,
  - głosić nieodpowiednich haseł propagujących naganne zachowanie.
8. Złamanie regulaminu wyborów skutkuje skreśleniem z listy wyborczej.
9. Kampania wyborcza zakończy się debatą przedwyborczą z udziałem kandydatów na Urząd Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, po której nastąpi cisza wyborcza.
10. Wybory Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego (PSU) przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza (SKW) powołana przez Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, składająca się z 3-4 uczniów szkoły.
11. Do zadań SKW należy: przygotowanie wyborów, ich przeprowadzenie oraz ogłoszenie wyników.
12. Prawo głosu mają wszyscy uczniowie szkoły.
13. Organizację i przebieg wyborów koordynuje Opiekun SU bez prawa głosu.
14. Sposób przeprowadzenia wyborów:
  - a. Głosowanie odbywa się w budynku szkoły.
  - b. Komisja Wyborcza sporządza listy uczniów uprawnionych do głosowania. Na podstawie tych list wydaje karty do głosowania. Każda karta jest opieczętowana.
  - c. Uczeń oddający głos na Przewodniczącego SU jest zobowiązany okazać Członkowi Komisji Wyborczej dokument tożsamości (np. legitymacja szkolna)
  - d. Wyboru dokonuje się przez wstawienie znaku x na karcie w polu przy nazwisku jednego kandydata na PSU .

- e. Wyborca wrzuca kartę do urny w obecności SKW.
  - f. Głos jest nieważny, jeżeli karta do głosowania jest zniszczona, nieczytelna lub gdy głos jest oddany na więcej niż jednego kandydata.
- 15.** Obliczanie głosów, ogłoszenie wyników:
- a. Obliczenia głosów dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza bezpośrednio po zakończeniu głosowania.
  - b. Po obliczeniu głosów Komisja sporządza protokół, który jest dokumentem stanowiącym dowód przeprowadzenia wyborów i przedstawia go ogółowi uczniów po wyborach.
  - c. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska tą samą, najwyższą liczbę głosów - wybory zostają powtórzone, a liczba kandydatów ograniczona do tych, którzy tą największą liczbę głosów uzyskali.
  - d. Po zakończeniu obliczania głosów i podpisaniu protokołu wyborów przez wszystkich członków SKW karty do głosowania są niszczone.
- 16.** W ciągu tygodnia od ogłoszenia wyników wyborów, nowo wybrany Przewodniczący SU spośród kandydatów, którzy brali udział w wyborach wybiera Zastępcę Przewodniczącego SU oraz Sekretarza SU. Pozostali kandydaci zostają członkami Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
- 17.** Kadencja Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego i Opiekuna Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok (od momentu wyborów do wyborów w następnym roku szkolnym).
- 18.** Istnieje możliwość odwołania osoby z funkcji Przewodniczącego SU, wówczas gdy nie spełnia któregośkolwiek z zadań samorządu szkolnego, odwołania może dokonać Opiekun na wniosek własny, rady pedagogicznej, dyrektora oraz społeczności uczniowskiej. Wówczas funkcje przejmuje zastępca lub osoba wskazana przez opiekuna SU będąca członkiem Zarządu Samorządu Uczniowskiego.



**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO  
W ROKU SZKOLNYM ...../.....**

.....  
Imię i nazwisko kandydata , klasa

<b>PODPISY UCZNIÓW AKCEPTUJĄCYCH KANDYDATURĘ</b>			
<b>L.p.</b>	<b>Imię nazwisko, klasa</b>	<b>L.p.</b>	<b>Imię nazwisko, klasa</b>
1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

<b>PODPISY NAUCZYCIELI AKCEPTUJĄCYCH KANDYDATURĘ</b>			
<b>L.p.</b>	<b>Imię nazwisko</b>	<b>L.p.</b>	<b>Imię nazwisko</b>
1		4	
2		5	
3		6	

<b>PODPIS WYCHOWAWCY AKCEPTUJĄCEGO KANDYDATURĘ</b>

<b>PODPIS DYREKTORA SZKOŁY AKCEPTUJĄCEGO KANDYDATURĘ</b>