

# **Statut**

**Zespołu Szkół Nr 2 im. 9. PSK**

**w Grajewie**

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Uchwałą Rady Powiatu Grajewskiego nr XXXV/227/02 z dnia 15 lutego 2002. r. powołany został zbiorczy zakład szkolny o nazwie **Zespół Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie**, zwany dalej „Zespołem Szkół”.
2. Siedzibą Zespołu Szkół jest kompleks budynków położonych w Grajewie przy ulicy Wojska Polskiego nr 84.
3. Zespół Szkół jest szkołą publiczną, której organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Grajewie.
4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Kurator Oświaty w Białymstoku.

### § 2

W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące jednostki:

1. Publiczna szkoła ponadgimnazjalna o nazwie **II Liceum Ogólnokształcące w Grajewie** kształcąca na podbudowie trzyletniego gimnazjum powołana Uchwałą Nr V/29/03 Rady Powiatu w Grajewie z dnia 27 marca 2003 r. – cykl kształcenia – 3 lata.
2. Publiczna szkoła ponadgimnazjalna o nazwie **Technikum w Grajewie** kształcąca w zawodzie: technik ekonomista, technik informatyk, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik organizacji reklamy, kształcąca na podbudowie trzyletniego gimnazjum powołana Uchwałą Nr XXXVII/240/02 Rady Powiatu w Grajewie z dnia 23 kwietnia 2002r. – cykl kształcenia – 4 lata.
3. Publiczna szkoła ponadpodstawowa o nazwie **II Liceum Ogólnokształcące w Grajewie** kształcąca na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej powołana Uchwałą Nr XVII/85/19 Rady Powiatu w Grajewie z dnia 30 września 2019 r. – cykl kształcenia – 4 lata.
4. Publiczna szkoła ponadpodstawowa o nazwie **Technikum w Grajewie** kształcąca w zawodzie: technik ekonomista, technik informatyk, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik organizacji reklamy, kształcąca na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej powołana Uchwałą Nr XVII/87/19 Rady Powiatu w Grajewie z dnia 30 września 2019r. – cykl kształcenia – 5 lat.
5. Publiczna szkoła o nazwie **Szkoła Policealna w Grajewie** kształcąca w zawodzie technik ekonomista na podbudowie szkoły ponadgimnazjalnej powołana Uchwałą NR X/49/19 Rady Powiatu w Grajewie z dnia 18 kwietnia 2019r. – cykl kształcenia – 2 lata.

## Cele i zadania Zespołu Szkół

### § 3

Zespół Szkół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając:

1. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, profilaktycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, skierowany jest on do uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
2. Procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami uzależniającymi i substancjami psychotropowymi, z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencję,
3. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
4. Szkolny Zestaw Podręczników, który uwzględnia wartość dydaktyczną i językową podręczników oraz ich wysoką jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
5. Zasady Funkcjonowania Dziennika Elektronicznego w ZS Nr 2 w Grajewie

### § 4

Nadrzędnym celem działań edukacyjnych Zespołu Szkół jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

Zespół Szkół w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzenia się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
2. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
3. Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowywania przekazywanych treści,
4. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
5. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
6. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
7. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
8. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

## § 5

Uczniowie kształcą swoje umiejętności w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

1. Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
2. Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień, efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
3. Rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
4. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
5. Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
6. Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
7. Przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

## § 6

W swojej pracy wychowawczej nauczyciele wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy. Nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów (w wymiarze fizycznym - w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:

1. Rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
2. Poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
3. Dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
4. Poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
5. Przygotowywanie się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie,
6. Dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
7. Kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

Zespół Szkół prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa.

Zespół Szkół dąży do przygotowania ucznia do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak : integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo - techniczny.

Dążąc do wszechstronnego rozwoju ucznia Zespół Szkół realizuje programy nauczania i wychowania stanowiące równocześnie:

1. Otwartość na świat, ale i poczucie tożsamości opartej na dziedzictwie kultury własnej ojczyzny,
2. Wiedzę ogólną i umiejętność jej praktycznego wykorzystywania, ale również zdolność rozumienia i definiowania zmiennej rzeczywistości,
3. Śmiałość poszukiwania wśród tego, co nowe i nieznanne, ale także wierność zasadom etycznym.

Nauczyciele w pracy z uczniem wskazują ideał, zgodnie, z którym człowiek dojrzały, dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie, to człowiek uczciwy, tolerancyjny, odpowiedzialny za swoje czyny, niosący pomoc potrzebującym, współuczestniczący w życiu Zespołu Szkół, środowiska i społeczeństwa oraz umiejący współistnieć z przyrodniczym środowiskiem naszej planety.

## § 7

Realizując cele i zadania Zespół Szkół umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej w zależności od potrzeb młodzieży przez:

1. Tworzenie atmosfery poszanowania godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
2. Działalność klubów, towarzystw, kół, zespołów na terenie szkoły,
3. Uczestniczenie w uroczystościach państwowych, narodowych i religijnych,
4. Udział w zajęciach religii lub etyki.

## § 8

Zespół Szkół organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej w szczególności na:

1. Diagnozowaniu środowiska ucznia,
2. Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
3. Rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
4. Wspieraniu uczniów z trudnościami w nauce,
5. Wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
6. Organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
7. Podejmowaniu działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
8. Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,

9. Wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
10. Wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
11. Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
12. Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
13. Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
14. Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Zadania, o których mowa realizowane są we współpracy z:

1. rodzicami,
2. nauczycielami i innymi pracownikami,
3. poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi
4. podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół określają odrębne przepisy.

## § 9

Zainteresowania uczniów Zespół Szkół rozwija poprzez:

1. Organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
2. Przygotowywanie do udziału w olimpiadach przedmiotowych i konkursach,
3. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych w miarę możliwości finansowych i kadrowych szkoły,
4. Organizowanie sekcji sportowych i zawodów sportowych.

## § 10

Zespół Szkół zapewnia uczniom opiekę i dba o ich bezpieczeństwo w szczególności:

1. Zobowiązując nauczycieli do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji i innych zajęć oraz przerw,
2. Organizując dyżury nauczycieli w czasie przerw (zasady określa Regulamin Dyżurów Nauczycieli),
3. Zobowiązując nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowniach fizycznych, chemicznych, informatycznych, biblioteki do:
  - 1) opracowania regulaminu pracowni i zapoznania z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego,
  - 2) odpowiedniego zabezpieczenia substancji trujących i innych odczynników

chemicznych,

3. Zobowiązując nauczycieli wychowania fizycznego do:
  - 1) sprawdzania sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
  - 2) odpowiedniego organizowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny,
  - 3) dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
4. Organizując wycieczki szkolne zgodnie z Regulaminem Wycieczek Szkolnych.
5. Organizując pracę Zespołu do Spraw Bezpieczeństwa w szkole,
6. Zapewniając okresowa opiekę pielęgniarską.

## **Rozdział III**

### **Organy Zespołu Szkół i ich kompetencje**

#### **§ 11**

Organami Zespołu Szkół są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół, który powołuje Wicedyrektora (Wicedyrektorów)
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców i jej komisje np. do spraw planowania i kontroli wydatków szkoły
4. Samorząd Uczniowski
5. Rada Szkoły, jeśli zostanie powołana

Wymienione organy są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Grajewie.

#### **§ 12**

### **Dyrektor**

Zespołem Szkół kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz. Zasady jego powoływania i odwoływania określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i inne akty prawne będące jej konsekwencją.

Do zadań Dyrektora w szczególności należy:

1. w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej :
  - 1) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich rozwoju,
  - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Zespole Szkół, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
  - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) opracowywanie arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół,
  - 6) przydzielanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami, zajęć dydaktycznych obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz czynności dodatkowych,
  - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 8) kontrola prowadzenia papierowej i elektronicznej dokumentacji szkolnej,
  - 9) monitorowanie stopnia realizacji treści zawartych w podstawie programowej,
  - 10) kontrola realizacji wymaganej liczby godzin zajęć przedmiotowych określonej przez Rozporządzenie,
  - 11) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych, przeprowadzanych w szkole,
  - 12) przyjmowanie uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz decydowanie o zmianie przez nich klas,
  - 13) zwalnianie uczniów od zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza,
  - 14) zapewnianie stałych i aktualnych informacji dotyczących terminów składania



- dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji do klasy pierwszej,
- 15) powoływanie komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej do klas pierwszych,
  - 16) skreślanie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
  - 17) rozpatrywanie skarg uczniów i rodziców,
2. w zakresie organizacji działalności Zespołu Szkół :
    - 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników ustaleń Statutu Zespołu Szkół, i innych regulaminów obowiązujących w Zespole Szkół,
    - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Zespołu Szkół,
    - 4) określenie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników,
    - 5) organizowanie wyposażenia Zespołu Szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
    - 6) wydawanie zarządzeń regulujących pracę Zespołu Szkół
    - 7) zapewnienie zgodności z prawem zbierania i przetwarzania danych osobowych i ponoszenie odpowiedzialności za działania wszystkich osób upoważnionych do zbierania i przetwarzania danych,
    - 8) zapewnienie ochrony przetwarzanych danych osobowych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczanie danych przed i ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
  3. w zakresie spraw kadrowych i socjalnych :
    - 1) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
    - 2) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami,
    - 3) powierzanie funkcji wicedyrektora Zespołu Szkół i odwoływanie z niej po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej,
    - 4) załatwianie spraw osobowych wszystkich pracowników z wyjątkiem Dyrektora,
    - 5) przyznawanie nagród oraz wymierzenie kar porządkowych,
    - 6) ustalanie wysokości dodatku motywacyjnego nauczycieli,
    - 7) występowanie z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego w sprawach przyznawania nagród oraz odznaczeń i orderów,
    - 8) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu zawodowego nauczycieli i podejmowanie innych działań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
    - 9) umożliwienie podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych.
  4. w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych:
    - 1) zarządzanie finansami i majątkiem Zespołu Szkół,
    - 2) organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i technicznej obsługi Zespołu Szkół,
    - 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji pracowniczej,
    - 4) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
    - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## § 13

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół. W szczególnych przypadkach Dyrektor może powierzyć innej osobie pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone z inicjatywy przewodniczącego lub członków Rady.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
5. Zadania Rady Pedagogicznej określa Regulamin.
6. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgać opinii Rady Rodziców w sprawach:
  - 1) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
  - 2) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 3) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych .
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

## § 14

### **Rada Rodziców**

Rada Rodziców jest organem Zespołu Szkół reprezentującym ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.

Zasady działania Rady Rodziców określa Regulamin Działalności Rady Rodziców, który jest zgodny ze Statutem Szkoły.

## § 15

### **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski jest organem Zespołu Szkół, który tworzą wszyscy jego uczniowie.
2. Wszyscy uczniowie klasy tworzą Samorząd Klasy. Organami Samorządu Klasy są: Gospodarz Klasy, Zastępca Gospodarza, Sekretarz lub Skarbnik.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego, w tym Samorządu Klasy, określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu Szkół.
5. Przedstawiciele organów Samorządu Uczniowskiego mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego.
6. Zadania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

## § 16

1. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w punkcie 1 wyraża Dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## § 17

### **Organizacja realizacji działań w zakresie wolontariatu**

1. Zespół Szkół kształtuje u uczniów postawy prospołeczne umożliwiając im udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat to świadoma i dobrowolna działalność podejmowana na rzecz innych, wykraczająca poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Samorząd Uczniowski współorganizuje działania z zakresu wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Zespołu Szkół**

#### **§ 18**

Do realizacji statutowych zadań Zespół Szkół posiada dla własnych potrzeb sale lekcyjne, sale gimnastyczne, sale komputerowe, pracownie gastronomiczne i bibliotekę oraz boisko sportowe.

#### **§ 19**

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany w terminie do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zawiera wykaz pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjno - usługowych, stanowisk kierowniczych, wykaz godzin lekcyjnych, przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy i szkolnego zestawu podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Liczebność oddziału określają odrębne przepisy.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w poszczególnych klasach, w podziale na jednostki lekcyjne.
5. Jednostka lekcyjna (godzina zajęć teoretycznych i praktycznych) trwa 45 minut.
6. Szkoła organizuje dla uczniów indywidualne nauczanie na czas określony na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wydane przez zespół orzekający działający w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Poradni Specjalistycznej. Nauczanie indywidualne organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczanie języków obcych, przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym oraz wychowania fizycznego może odbywać się w zespołach międzyoddziałowych.
8. W Zespole Szkół obowiązuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników (składający się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych).
9. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości Szkolny Zestaw Podręczników, który będzie obowiązywał w danym roku szkolnym.
10. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanych podręczników na terenie szkoły.

## § 20

1. Rekrutację do Zespołu Szkół Nr 2 przeprowadza się na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami).
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji do Zespołu Szkół Nr 2.
3. Kurator oświaty w wydawanym każdego roku zarządzeniu w sprawie przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół policealnych ustala:
  1. terminy rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych,
  2. terminy składania dokumentów do szkoły,
  3. sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki.

## § 21

### **Biblioteka**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią i stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Jest ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Przygotowuje młodych ludzi do życia w społeczeństwie informacyjnym.
4. Współtworzy proces kształcenia i wychowania, uczestniczy w spełnianiu przez szkołę jej funkcji dydaktyczno - opiekuńczo – wychowawczej oraz kulturalno – rekreacyjnej.
5. Realizuje swoje zadania zgodnie z programem dydaktyczno-wychowawczym szkoły.
6. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

## § 22

1. W Zespole Szkół obowiązuje elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów uczniów w nauce zwany dalej „e-dziennikiem”, który wspomaga proces edukacyjny i wychowawczy szkoły.
2. E-dziennik pełni wszystkie określone prawem funkcje papierowego dziennika lekcyjnego w zakresie ewidencjonowania podstawowych danych uczniów, w tym:
  - 1) tygodniowego planu zajęć lekcji,
  - 2) danych osobowych,
  - 3) tematów lekcji
  - 4) frekwencji
  - 5) tradycyjnych ocen w postaci stopni
  - 6) uwag o zachowaniu i postawach
  - 7) zestawienia wyników i frekwencji w ramach klasyfikacji śródrocznej i rocznej
3. Procedury prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania określa odrębny dokument.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół**

#### **§ 23**

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi technicznej.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu Szkół określa zakres obowiązków dla pracowników zatrudnionych na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

#### **§ 24**

### **Wicedyrektor**

Wicedyrektor Zespołu Szkół przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora Zespołu Szkół, a w szczególności:

1. Zastępuje Dyrektora Zespołu Szkół w pełnieniu jego obowiązków,
2. Pełni funkcję przełożonego służbowego wobec wszystkich nauczycieli i innych pracowników,
3. Organizuje, kieruje, nadzoruje pracę Zespołu Szkół w określonych dziedzinach i odpowiada przed Dyrektorem Zespołu Szkół za ich funkcjonowanie,
4. Przygotowuje projekty dokumentów regulujących funkcjonowanie Zespołu Szkół,
5. Wykonuje zadania związane z nadzorem pedagogicznym, oceną pracy i doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
6. Organizuje współpracę Zespołu Szkół z rodzicami uczniów i instytucjami działającymi na rzecz kształcenia i wychowania młodzieży.

#### **§ 25**

### **Nauczyciel**

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają odrębne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Do zadań nauczycieli należy realizacja celów i zadań statutowych Zespołu Szkół, a w szczególności:
  - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół
  - 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego,

- 3) dbałość o powierzoną ich opiece salę lekcyjną oraz pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 4) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
- 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 6) dbałość o kulturę języka uczniów,
- 7) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i życiowych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 8) współdziałanie z rodzicami (opiekunami) uczniów w sprawach kształcenia i wychowania ich dzieci,
- 9) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu diagnozowania i rozwijania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów oraz respektowanie opinii i orzeczeń poradni,
- 10) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 11) przygotowywanie i organizacja uroczystości szkolnych według kalendarza imprez szkolnych,
- 12) informowanie uczniów oraz rodziców (opiekunów) o przedmiotowych zasadach oceniania, wymaganiach edukacyjnych oraz wynikach w nauce,
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) współpraca z członkami Rady Pedagogicznej w realizacji celów i zadań statutowych Zespołu Szkół,
- 15) udział w pracach komisji rekrutacyjnej, klasyfikacyjnej oraz egzaminów poprawkowych i maturalnych,
- 16) realizowanie zadań związanych z realizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego zleczanych przez Dyrektora Zespołu Szkół i Wicedyrektora.
- 17) kierowanie się poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych i prywatności zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje Przewodniczący Zespołu powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół w porozumieniu z członkami zespołu.

5. W Zespole Szkół działają następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) Zespół Przedmiotowy Nauczycieli Polonistów,
- 2) Zespół Przedmiotowy Nauczycieli Matematyków,
- 3) Zespół Przedmiotowy Nauczycieli Nowożytnych Języków Obcych,
- 4) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych (biologia, fizyka, chemia, geografia),
- 5) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Ekonomicznych i Przedsiębiorczości,
- 6) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Informatycznych i Pokrewnych (praca biurowa),
- 7) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Gastronomicznych i Pokrewnych,
- 8) Zespół Nauczycieli Wychowania Fizycznego,
- 9) Zespół Nauczycieli Wychowawców zwany też Zespołem Wychowawczym.

6. Cele i zadania każdego zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uwzględnienia sposobów realizacji programów nauczania korelowanie treści nauczania

- przedmiotów pokrewnych, a także decydowanie w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń.
  - 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji, itp.
  - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 5) opracowywanie sprawdzianów wiedzy i umiejętności przeprowadzanych w klasach oraz analizowanie ich wyników,
  - 6) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 8) opiniowanie przygotowanych w Zespole Szkół autorskich programów nauczania,
  - 9) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności zespołów.

## § 26

### Wychowawca

1. Oddziałem (klasą) opiekuje się nauczyciel **wychowawca**. Dyrektor Zespołu Szkół powierza pełnienie obowiązków wychowawcy klasy (oddziału) jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania.
3. Dyrektor Zespołu Szkół może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
  - 1) przeniesienia nauczyciela,
  - 2) długotrwałej nieobecności,
  - 3) braku efektów pracy wychowawczej.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) programowanie i organizowanie procesu wychowawczego uczniów klasy,
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 4) kształtowanie relacji między uczniami na zasadach życzliwości, koleżeństwa,
  - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) współdziała z organami Samorządu Klasy i Oddziałową Radą Rodziców,
  - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski, w tym wycieczki turystyczne na



- terenie regionu i kraju oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu :
    - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - b. informowania o wynikach w nauce i zachowaniu,
    - c. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - d. włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu Szkół
  - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym (jeśli jest), poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami w celu rozpoznania potrzeb i trudności uczniów oraz udzielenia pomocy uczniom i ich rodzicom,
  - 7) ustala w porozumieniu z organami Samorządu Klasy i Oddziałową Radą Rodziców oraz stosuje własne formy motywowania, nagradzania i karania wychowanków zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół,
  - 8) na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Zespołu Szkół, oraz Szkolnymi Zasadami Oceniania,
  - 9) na początku każdego roku szkolnego zapoznaje rodziców zasadami korzystania z e-dziennika,
  - 10) prowadzi dokumentację pracy wychowawczej oraz dokumentację przebiegu nauczania klasy.

## §27

### **Nauczyciel Bibliotekarz**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a. udostępnianie zbiorów czytelnikom,
    - b. współuczestniczenie w procesie kształcenia nawyków obcowania z książką, tworzenia postaw kultury czytelniczej i samokształcenia oraz rozwijania zainteresowań uczniów,
    - c. przygotowywanie uczniów do korzystania z zasobów informacyjnych naszej cywilizacji,
    - d. wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli, popularyzacja wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
    - e. wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
    - f. kształtowanie postaw moralnych uczniów, ich stylu życia i systemu wartości,
    - g. udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia i wyborze zawodu,
    - h. rozpoznanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczej,
    - i. uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
    - j. wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych oraz ich tworzenia,
    - k. informowanie nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły o nowych nabytkach,

- l. dbanie o prestiż biblioteki w środowisku szkolnym i lokalnym,
- m. współpraca z nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w celu kształtowania nawyku czytania i przygotowania uczniów do samokształcenia,
- n. doskonalenie własnego warsztatu pracy.

2) w zakresie pracy organizacyjnej:

- a. gromadzenie i ewidencja księgozbioru zgodnie z kierunkami i potrzebami szkoły,
- b. konserwacja i selekcja zbiorów,
- c. opracowanie biblioteczne zbiorów,
- d. organizacja warsztatu informacyjnego,
- e. organizacja udostępniania zbiorów,
- f. troska o właściwe wyposażenie i estetykę biblioteki,
- g. we współpracy z wychowawcami poszczególnych klas i nauczycielami przedmiotów - organizacja zaopatrzenia uczniów Zespołu Szkół w podręczniki szkolne,
- h. prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

## § 28

### **Pracownicy administracji i obsługi**

1. Pracowników administracyjnych i obsługi Zespołu Szkół zatrudnia Dyrektor Zespołu Szkół ustalając im zakres czynności i wysokość wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prace budowlane (remonty, adaptacje) i zadania inwestycyjne realizowane są według zasad ustalonych odrębnymi przepisami w drodze porozumienia między organem prowadzącym a Dyrektorem Zespołu Szkół.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie Zespołu Szkół**

#### **§ 29**

1. Ocenianie uczniów odbywa się według zasad określonych w Szkolnych Zasadach Oceniania, które stanowią Załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół.

#### **§ 30**

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) informacji na temat wymagań edukacyjnych i zasad oceniania oraz sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej, jawnej oceny wyników w nauce i zachowania,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- 11) wpływania na życie Zespołu Szkół przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole Szkół zgodnie z ustalonymi zasadami,
- 12) zgłaszania swoich problemów i skarg organom Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, psychologowi szkolnemu, pedagogowi szkolnemu (jeśli jest), dyrekcji Zespołu Szkół,
- 13) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego,
- 14) reprezentowania Zespołu Szkół w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- 15) udziału w organizowanych przez szkołę wycieczkach edukacyjnych i imprezach szkolnych,
- 16) wnoszenia skarg do Dyrektora Zespołu Szkół w przypadku naruszenia jego praw, według ustalonych zasad :
  - a. skarga powinna mieć formę pisemną i określać prawa ucznia, które zostały naruszone oraz opis okoliczności naruszenia tych praw,
  - b. Dyrektor Zespołu Szkół może zlecić rozpatrzenie zgłoszonej skargi Wicedyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, (jeśli jest), wychowawcy klasy,
  - c. po zbadaniu skargi, Dyrektor Zespołu Szkół udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni od zgłoszenia skargi,
  - d. od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół podjętej w wyniku zbadania skargi, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie do Podlaskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni.

## § 31

### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć we wszystkich zajęciach wynikających z planu zajęć (obowiązkowych i wybranych przez ucznia np. religia, etyka, zajęcia pozalekcyjne) i przybywać na nie punktualnie,
- 2) dbać o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań, systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykonywać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 3) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć poprzez rozmowy z innymi uczniami i zabieranie głosu bez zgody nauczyciela,
- 4) dbać o kulturę języka, zachowywać się godnie, kulturalnie na terenie Zespołu Szkół i poza nim. Nie okazywać agresji, nie używać wulgarnych słów, zwrotów, gestów,
- 5) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół oraz ludziom starszym,
- 6) godnie reprezentować Zespół Szkół na zewnątrz,
- 7) dbać o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
- 8) usprawiedliwić w ciągu 7 dni nieobecność na zajęciach szkolnych (usprawiedliwienia nieobecności dokonuje rodzic/prawny opiekun w formie elektronicznej, w formie rozmowy telefonicznej lub pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności jego dziecka na zajęciach; dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie),
- 9) dbać o swój wygląd zewnętrzny:
  - a. nie eksponować piercingu, tatuaży,
  - b. nie nosić wyzywającego makijażu,
- 10) nosić obowiązujący strój szkolny :
  - a. estetyczny i stonowany kolorystycznie, bez ekstrawaganckich dodatków,
  - b. zakrywający ramiona, dekolty, brzuch i nogi (do kolan),
  - c. trampki lub obuwie tekstylne (w przypadku niemożliwości noszenia obuwia na zmianę ze względów zdrowotnych uczeń może nosić inne obuwie na zmianę, po przedłożeniu Dyrektorowi szkoły podania z dołączoną opinią lekarza);
- 11) podczas ważnych uroczystości szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz (z wyjątkiem Wagarów w Jednostce) nosić obowiązkowy strój galowy:
  - a. biała bluzka/koszula, czarna lub granatowa spódnica/spodnie
- 12) przestrzegać zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
  - a. podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania urządzeń zakłócających przebieg lekcji (komórek, MP3 itp.), urządzenia muszą być wyłączone. Uczeń w wyjątkowych przypadkach może skorzystać z telefonu wyłącznie za wcześniejszą zgodą nauczyciela. Naruszenie w/w ustaleń skutkuje obniżeniem oceny zachowania i odebraniem urządzenia do czasu zgłoszenia się po nie rodziców (prawnych opiekunów).
  - b. uczeń ma zakaz zamieszczania w Internecie materiałów (filmów, zdjęć, tekstów), które mogą naruszać godność innej osoby.
- 13) dbać o wyposażenie Zespołu Szkół, zachowanie porządku i czystości na terenie budynku i na placu szkolnym; naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,
- 14) sumiennie pełnić obowiązki dyżurnego klasowego,
- 15) przestrzegać zakazu palenia papierosów i spożywania alkoholu na terenie Zespołu Szkół i w jego otoczeniu oraz podczas imprez szkolnych organizowanych poza Zespołem Szkół oraz

- posiadania i zażywania środków odurzających,
- 16) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności, niszczenia mienia Zespołu Szkół,
  - 17) przestrzegać zarządzeń Dyrektora Zespołu Szkół, Wicedyrektora, poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 18) wypełnić kartę obiegową oraz zwrócić legitymację szkolną w przypadku odbioru dokumentów ze szkoły (w przypadku ucznia niepełnoletniego, przy odbiorze dokumentów musi być obecny rodzic/opiekun prawny ucznia),
  - 19) uczestniczyć w odpłatnych spektaklach i przedsięwzięciach o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym i wychowawczym organizowanych przez szkołę w ramach zajęć lekcyjnych (nie dotyczy odpłatnych co najmniej jednodniowych wycieczek),
  - 20) reprezentować Zespół Szkół w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach lokalnych,
  - 21) uczestniczyć w ważnych uroczystościach szkolnych,
  - 22) dbać o dobre imię, honor i tradycje Zespołu Szkół.

### § 32

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję, czytelnictwo,
  - 2) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
  - 3) aktywny i twórczy udział w życiu Zespołu Szkół.
2. Do nagrody uczniów zgłasza: nauczyciel, wychowawca klasy, Wicedyrektor, Dyrektor.
3. Nagrody mogą być udzielane w formie:
  - 1) pochwały wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwały Dyrektora na spotkaniu z ogółem uczniów,
  - 3) listu gratulacyjnego Dyrektora do rodziców,
  - 4) dyplomu uznania,
  - 5) nagrody rzeczowej,
  - 6) dofinansowania udziału w wycieczce organizowanej przez Zespół Szkół,
  - 7) zaliczenie do grona „Primus Inter Pares”
4. Fakt uzyskania nagrody jest odnotowywany protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej.

### § 33

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) nieprzestrzeganie Statutu Zespołu Szkół oraz innych regulaminów,
  - 2) niestosowanie się do poleceń i zarządzeń osób i organów Zespołu Szkół upoważnionych do ich wydawania,
  - 3) niezdyscyplinowanie, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - 4) naruszanie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
  - 1) upomnienia ustnego bądź pisemnego udzielonego przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
  - 2) pisemnej nagany nauczyciela, wychowawcy klasy lub Dyrektora,
  - 3) zawieszenia przez wychowawcę lub Dyrektora prawa udziału w zajęciach

- pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, do reprezentowania Zespołu Szkół na zewnątrz,
- 4) przeniesienia do innej klasy,
  - 5) wykonywania prac porządkowych na terenie budynku i posesji Zespołu Szkół,
  - 6) przeniesienia ucznia do innej szkoły,
  - 7) skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół.

### 3. Zasady stosowania kar:

- 1) kara może być zastosowana po zbadaniu okoliczności przewinienia i wysłuchaniu wyjaśnień ucznia,
  - 2) kara musi być współmierna do winy,
  - 3) wychowawca klasy, w ciągu 3 dni, zawiadamia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze, motywując ją,
  - 4) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy do Dyrektora, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze,
  - 5) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie od kary wymierzonej przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną do Podlaskiego Kuratora Oświaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze,
  - 6) fakt zastosowania odpowiedniej kary jest odnotowywany w dokumentacji Zespołu Szkół,
4. Wszelkie szkody materialne powstałe z winy ucznia powinny być usunięte przez niego lub jego rodziców, ewentualnie możliwe jest pokrycie kosztów naprawy uszkodzeń (zgodnie z Art. 427 KC).

1. W przypadku ucieczki klasy z lekcji, uczniowie zobowiązani są odpracować na rzecz szkoły 2 godziny lekcyjne za każdą 1 godzinę. Formę pracy ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielem/nauczycielami przedmiotu, na którym uczniowie byli nieobecni
2. Na wniosek Dyrektora danej szkoły uczeń może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły za:
  - 1) rażące nierealizowanie obowiązku szkolnego w przypadku wyczerpania wszystkich procedur szkolnych,
  - 2) rażące wykroczenia wymagające odseparowania ucznia od społeczności szkolnej,
  - 3) szerzenie demoralizujących postaw oraz innych przejawów patologii społecznej.

### 7. Skreślenie może mieć miejsce szczególnie w przypadku:

1. Stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
2. Dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
3. Używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
4. Naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
5. Notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (ponad 100 godzin), a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
6. Dopuszczenia się kradzieży,

7. Fałszowania dokumentów szkolnych, państwowych,
8. Porzucenia szkoły i niezgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
9. Uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 21 lipca 1991r.(II-I CZP 84/92) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

Tryb postępowania przy skreśleniu ucznia z listy uczniów:

1. Sporządzenie notatki służbowej (nauczyciel, wychowawca) o incydencie i ewentualnie załączenie protokołu zeznań świadków (w celach dowodowych).
2. Sprawdzenie (dyrektor), czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek upoważniający do podjęcia decyzji o skreśleniu.
3. Zebranie dowodów w sprawie (wychowawca).
4. Zebranie opinii i wyjaśnień stron - w tym ucznia i jego rodziców (wychowawca).
5. Poinformowanie ucznia (wychowawca) o wszczętym postępowaniu i o prawie do wskazania rzeczników obrony (wychowawca, pedagog szkolny – jeśli jest).
6. Sprawdzenie, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy stosowano gradację kar, czy przeprowadzono z uczniem rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dyrektor).
7. Podjęcie uchwały dotyczącej skreślenia (rada pedagogiczna), wnioski z dyskusji mogą być zawarte w protokole rady pedagogicznej.
8. Zapoznanie samorządu uczniowskiego z treścią uchwały rady pedagogicznej (dyrektor).
9. Sformułowanie pisemnej opinii samorządu uczniowskiego (dyrektor).
10. Poinformowanie ucznia i jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz ustosunkowanie się do dowodów (wychowawca, dyrektor).
11. Podjęcie przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy – zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Dostarczenie decyzji uczniowi lub jego rodzicom.
13. Poinformowanie ich o prawie do odwołania (zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego uczeń lub rodzic może w ciągu 14 dni wnieść odwołanie od decyzji do kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły i w przypadku wniesienia odwołania dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia).
14. Decyzja może być natychmiast wykonana tylko wtedy, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia szkoły przed ciężkimi stratami.

## **Praktyka zawodowa**

### **§ 34**

Szczegółową organizację praktyk zawodowych określa Regulamin Praktyk Zawodowych w Zespole Szkół Nr 2.

## **Rozdział VIII**

### **Finansowanie i pozyskiwanie funduszy zewnętrznych**

#### **§ 35**

1. Zespół Szkół w celu realizacji przedsięwzięć edukacyjnych, społecznych i gospodarczych realizowanych na terenie lub poza Zespołem Szkół pozyskuje środki finansowe i rzeczowe z następujących źródeł:

- 1) darowizny osób fizycznych i prawnych,
- 2) partnerstwo gospodarcze i społeczne – sponsoring,
- 3) fundusze grantowe podmiotów administracji centralnej i samorządowej,
- 4) fundusze grantowe organizacji pozarządowych,
- 5) fundusze strukturalne Unii Europejskiej.

2. Pozyskując fundusze ze źródeł zewnętrznych Zespół Szkół występuje w dwóch formułach beneficjenta:

- 1) beneficjent końcowy – projektodawca,
- 2) beneficjent ostateczny- odbiorca i uczestnik projektów realizowanych przez inne podmioty.

3. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie finansami /lub zasobami rzeczowymi/ i projektami realizowanymi ze źródeł wyżej wymienionych jest dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Zespołu Zarządzającego Projektami.



## Rozdział IX

### Ceremoniał szkolny

#### §36

1. Uroczystościom szkolnym przewodniczy Dyrektor Zespołu Szkół
  2. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje uroczysty strój.
  3. Rytuał uroczystości szkolnych:
    - 1) wprowadzenie sztandaru szkoły,
    - 2) wciągnięcie flagi państwowej na maszt z jednoczesnym odśpiewaniem hymnu państwowego,
    - 3) wystąpienia: Dyrektora , zaproszonych gości, uczniów,
    - 4) wyprowadzenie sztandaru i zakończenie uroczystości.
  4. Stałe uroczystości szkolne:
    - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego,
    - 2) Obchody Święta Patrona Szkoły,
    - 3) Obchody Dnia Edukacji Narodowej,
    - 4) Wagary w Jednostce,
    - 5) Uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły,
    - 6) Zakończenie roku szkolnego.
3. Przyrzeczenie pierwszoklasistów

#### **Treść przyrzeczenia:**

My, uczennice i uczniowie klas pierwszych - wstępujący w progi Zespołu Szkół Nr 2 im. 9 PSK w Grajewie w obecności Dyrektora, Grona Pedagogicznego i Rodziców uroczyście przyrzekamy:

1. Strzec honoru ucznia Zespołu Szkół Nr 2 im. 9 PSK , uczyć się pilnie i osiągać coraz lepsze wyniki, by w przyszłości oddać wszystkie swe siły Ojczyźnie-Rzeczypospolitej Polskiej.- Przyrzekamy.
2. Przyrzekamy rozwijać w sobie postawę obywatelską, aktywność społeczną i dobro innych stawiać ponad własne. - Przyrzekamy.
3. Pamiętając też o tym , że na naszą naukę i wychowanie składa się codzienny mozolny trud Nauczycieli i Rodziców , przyrzekamy nie zawieść pokładanego w nas zaufania i starać się odpowiedzieć na ten trud codziennym wysiłkiem naszych umysłów i serc . - Przyrzekamy.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 37**

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami o następujących treściach:
  - 1) Zespół Szkół Nr 2 im. 9 PSK w Grajewie (okrągła duża)
  - 2) Zespół Szkół Nr 2 im. 9 PSK w Grajewie (okrągła mała)
  - 3) II Liceum Ogólnokształcące w Grajewie
  - 4) Technikum w Grajewie
  - 5) Szkoła Policealna w Grajewie
2. Dopuszcza się używanie następujących skrótów:

Zespół Szkół Nr 2 im. 9 PSK w Grajewie - ZS Nr 2 im 9 PSK w Grajewie  
II Liceum Ogólnokształcące w Grajewie – II LO w Grajewie

#### **§ 38**

1. Przepisy wewnątrzszkolne dotyczące Zespołu Szkół nie mogą być sprzeczne ze statutem.
2. Dokonywanie zmian w Statucie może nastąpić po zmianie nadrzędnych aktów prawnych dotyczących i wychowania i w wyniku uchwał Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
3. W Zespole Szkół obowiązują następujące regulaminy wewnętrzne: Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin Rady Rodziców, Regulamin Samorządu Uczniowskiego, Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulamin Wycieczek Szkolnych, Regulamin Dyżurów Nauczycieli, Regulamin Biblioteki, Regulamin Sali Gimnastycznej i Siłowni, Regulamin Pracowni Informatycznej, regulaminy innych sal i pracowni.

#### **§ 39**

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 40

1. Nowelizację Statutu Zespołu Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie wprowadza się w drodze uchwały najpóźniej do 31 sierpnia poprzedzającego rozpoczęcie każdego roku szkolnego.
2. O wszystkich wprowadzonych zmianach powiadamia się uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego.
3. Zmiany, które zostały wprowadzone SZO, przed podjęciem uchwały, konsultuje się z Samorządem Uczniowskim oraz Radą Rodziców.