

**Zespół Szkół Nr 2 w Grajewie**

# **SZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**Obowiązuje od dnia 2 września 2013 r.**

## Spis treści

1. PODSTAWY PRAWNE OCENIANIA SZKOLNEGO. ZWIĄZEK Z INNYMI DOKUMENTAMI.....	2
2. PRZEDMIOT, CHARAKTER I CELE SZKOLNEGO OCENIANIA .....	2
3. ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW.....	4
4. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW.....	9
5. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW.....	12
6. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA (SEMESTRALNA) – ZASADY WYSTAWIANIA I INFORMOWANIA ..	13
7. ODWOŁANIE OD WYSTAWIONYCH OCEN SZKOLNYCH.....	14
8. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE, SPRAWDZAJĄCE I POPRAWKOWE, WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH.....	15
9. WARUNKI PROMOCJI.....	166
10. UKOŃCZENIE SZKOŁY.....	16
11. INFORMACJA ZWROTNA.....	17
12. EWALUACJA SZO.....	17

### 1. PODSTAWY PRAWNE OCENIANIA SZKOLNEGO. ZWIĄZEK Z INNYMI DOKUMENTAMI

#### 1.1 PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. art. 22 ust. 2 pkt 4 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. 2)
2. Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN w sprawie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia 17 listopada 2010r. (Dz. U. Nr 228, poz. 1487)
4. Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego z dnia 15 stycznia 2009r. (Dz. U. Nr 4, poz. 17)
5. Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach z dnia 7 lutego 2012r. (Dz. U. Nr 0 poz. 184 z późn. zm.)

#### 1.2 ZWIĄZEK Z INNYMI DOKUMENTAMI

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów szkolnych
2. Statut Zespołu Szkół Nr 2 w Grajewie
3. Zasady Funkcjonowania Dziennika Elektronicznego w ZS Nr 2 w Grajewie
4. Regulamin Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

### 2. PRZEDMIOT, CHARAKTER I CELE SZKOLNEGO OCENIANIA

#### 2.1 PRZEDMIOT OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

## 2.2 CHARAKTER SZKOLNEGO OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące;
  - d) ustalenie śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).  
Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel:
  - a) uzasadnia ustaloną ocenę ustnie – na spotkaniu indywidualnym z rodzicem lub pisemnie – przez wiadomość w e-dzienniku;
  - b) udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na zasadach opisanych w pkt. 3.6. – *Zasady dokumentowania osiągnięć uczniów*.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - d) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## 2.3 CELE OCENIANIA

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### 3. ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

#### 3.1 OGÓLNE KRYTERIA BIEŻĄCEGO OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Stosuje się dwa poziomy/zakresy wymagań: PODSTAWOWY, w którym wyróżniamy umiejętności **podstawowe (P)** i umiejętności **ponadpodstawowe (PP)** oraz POZIOM ROZSZERZONY (**R**).
2. Treści programowe z poziomu (P) są: przystępne, proste, typowe, najbardziej użyteczne, niezbędne na dalszym etapie kształcenia, natomiast z poziomu (PP): trudniejsze do opanowania, bardziej złożone, twórcze naukowo, oryginalne, bardziej teoretyczne, pogłębiające dziedzinę kształcenia.
3. Każdemu z poziomów nauczyciel przypisuje wymagania programowe, które umieszcza w przedmiotowych zasadach oceniania i z którymi zapoznaje uczniów i rodziców w sposób określony w pkt. 11.1.
4. Wymagania programowe powinny zawierać wymagania z podstawy programowej i z wcześniejszych etapów edukacyjnych (gimnazjum).
5. Za opanowanie umiejętności podstawowych uczeń może otrzymać najwyżej ocenę dostateczną, za opanowanie umiejętności ponadpodstawowych od oceny dobrej do celującej, za opanowanie treści z poziomu rozszerzonego od oceny niedostatecznej do celującej.
6. Sprawdzając osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie podstawowym, nauczyciel powinien uwzględnić wymagania z obu poziomów, zachowując stosowne proporcje: zagadnienia z poziomu podstawowego – od 60% do 70%, z poziomu ponadpodstawowego – od 30% do 40%.

#### 3.2 SKALA OCEN, PROGI PROCENTOWE OCEN – przedmioty ogólnokształcące

Stopień	Oznaczenie liczbowe	Skrót literowy	Próg procentowy
celujący	6	cel	100% - 98%
bardzo dobry	5	bdb	97% - 90%
dobry	4	db	89% - 70%
dostateczny	3	dst.	69% - 50%
dopuszczający	2	dop.	49% - 40%
niedostateczny	1	ndst	39% - 0%

1. Przy ocenie cząstkowej dopuszcza się możliwość stosowania znaków „+” i „-”.
2. Nieobecność ucznia na zapowiedzianych sprawdzianach (pracach klasowych i kartkówkach) nauczyciel zaznacza wstawiając w e-dzienniku znak „0” (zero). „0” nie zalicza się do stopni, pełni jedynie funkcję informacyjną. W przypadku napisania przez ucznia sprawdzianu, otrzymana ocena wpisywana jest w miejsce „0”.

#### 3.3 SKALA OCEN, PROGI PROCENTOWE OCEN – przedmioty zawodowe

Stopień	Sprawdzian praktyczny	Sprawdzian teoretyczny (dla danego zawodu)	Sprawdzian teoretyczny (dla wszystkich zawodów)
celujący	100% - 99%	100% - 99%	100% - 98%
bardzo dobry	98% - 95%	98% - 93%	97% - 90%
dobry	94% - 88%	92% - 79%	89% - 70%
dostateczny	87% - 80%	78% - 60%	69% - 50%
dopuszczający	79% - 75%	59% - 50%	49% - 40%
niedostateczny	74% - 0%	49% - 0%	39% - 0%

Inne ustalenia – jak pod tabelą z pkt. 3.2.

### 3.4 METODY I FORMY SPRAWDZANIA

#### 1. Pisemne formy pracy podlegający sprawdzaniu:

Forma sprawdzania	Waga oceny
sprawdzian (poprawa rocznej oceny proponowanej)	bez wagi, nieliczona do średniej
praca klasowa z większej partii materiału	3
poprawa pracy klasowej	3
arkusz maturalny/egzaminacyjny	3
kartkówka więcej niż z jednego tematu	2
kartkówka z jednego (ostatniego) tematu	1
wypracowanie	2
praca badawcza	2
opis przeprowadzonych eksperymentów – obserwacje i wnioski	2
ćwiczenia, zadania wykonywane w czasie lekcji	1
praca domowa (ćwiczenia, zadania)	1
kartkówka z pracy domowej	1

#### 2. Ustne formy wypowiedzi podlegające sprawdzaniu:

Forma sprawdzania	Waga oceny
odpowiedź z ostatnich trzech tematów	2
odpowiedź ustna	1
aktywność	1
udział, głos w dyskusji	1
dłuższa praca domowa (np. referat, prezentacja)	2
wyłaszanie z pamięci tekstów - recytacja	1

#### 3. Zintegrowane formy pracy podlegające sprawdzaniu:

Forma sprawdzania	Waga oceny
projekt edukacyjny	3
portfolio	3
udział w olimpiadach/konkursach/zawodach	od 1 do 3 (ustala nauczyciel)

#### 4. Praktyczne formy pracy podlegające sprawdzaniu:

Forma sprawdzania	Waga oceny
wytwory artystyczne (np. rysunki, obrazy, plakaty)	1
prezentacja multimedialna	2
doświadczenia laboratoryjne	2
praca w grupach	1
zadania wykonane w ramach zajęć praktycznych	2
aktywność sportowa (dotyczy wychowania fizycznego)	3

Wszystkie oceny, którym przypisana jest waga liczone są do średniej ocen.

W e-dzienniku formy sprawdzania funkcjonują jako „kategorie ocen”.

### 3.5 ZASADY ORGANIZOWANIA SPRAWDZANIA

1. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 w danej klasie (grupie).
2. Informacje o pracach klasowych wpisywane są na tydzień wcześniej w e-dzienniku wraz z zakresem materiału (zakładka TERMINARZ). Kartkówki nauczyciel zapowiada ustnie na wcześniejszych zajęciach edukacyjnych.
3. Przed pracą klasową nauczyciel zobowiązany jest podać zakres obowiązującego materiału
4. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na pracy klasowej i zapowiedzianej kartkówce, nauczyciel ma prawo przeprowadzić ją danemu uczniowi bez zapowiedzi.
5. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na pracy klasowej (zapowiedzianej kartkówce) uczeń jest zobowiązany do jej napisania w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej oceny przewidywanej zapis „0” zamienia się na ocenę niedostateczną.

6. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, kolejny termin ustala się na najbliższym spotkaniu z uczniami. Nie obowiązuje wówczas tygodniowe wyprzedzenie.
8. Jeżeli przełożenie pracy klasowej nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to moc tracą ustalenia z pkt. 2.
9. Korzystanie w czasie sprawdzianów z niedozwolonych form pomocy powoduje uzyskanie przez ucznia oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
10. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i dłuższe prace pisemne powinny być oddane w terminie do 21 dni od daty ich przeprowadzenia, a oceny wstawione do e-dziennika.
11. Sprawdzone i ocenione kartkówki, krótsze prace pisemne i inne wytwory ucznia poddane ocenianiu powinny być oddane w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich przeprowadzenia/przekazania, a oceny wstawione do e-dziennika.
12. Jeżeli z przyczyn zależnych od nauczyciela termin oddania sprawdzonych i ocenionych prac zostanie przekroczony, ocena może być wpisana do e-dziennika tylko za zgodą ucznia. Jeżeli z przyczyn niezależnych, termin się wydłuża.
13. Uczeń ma prawo do poprawy prac klasowych i zapowiedzianych kartkówek. Poprawę taką przeprowadza się po uprzednim umówieniu się z nauczycielem. Oceny z innych form sprawdzania można poprawiać tylko za zgodą nauczyciela danego przedmiotu.
14. Uczeń ma możliwość zgłoszenia na początku lekcji nieprzygotowania do zajęć 1 lub 2 razy w semestrze, w zależności od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu:
  - w przypadku 1 godz. tygodniowo – 1 raz w semestrze,
  - w przypadku 2 godz. i więcej – 2 razy w semestrze.Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z czynnego uczestnictwa w zajęciach.
15. Brak uczniowskiego wyposażenia jest formą nieprzygotowania ucznia do lekcji.
16. Za brak wyposażenia uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną w przypadku, gdy zakłóca to proces edukacyjny.
17. Uczeń ma możliwość poprawy oceny śródrocznej i przewidywanej oceny rocznej.
18. Poprawa oceny śródrocznej ma formę poprawy wskazanych przez nauczyciela prac klasowych i zapowiedzianych kartkówek. Przeprowadza się ją po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy (pisemna lub ustna).
19. Poprawa rocznej oceny proponowanej może przybierać różne formy, np.: poprawy wskazanych przez nauczyciela prac klasowych i zapowiedzianych kartkówek, sprawdzianu sumującego (rocznego lub semestralnego – w zależności od potrzeby), wypowiedzi ustnej na zadany temat/tematy, zadania praktycznego (w przypadku przedmiotów zawodowych). Przeprowadza się ją po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy, po wystawieniu oceny proponowanej, przed wystawieniem oceny rocznej.

***Szczegóły popraw ocen semestralnych i rocznych ocen przewidywanych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.***

### **3.6 ZASADY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia dokumentowane są poprzez wpisywanie do e-dziennika.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na bieżąco wpisywać oceny ucznia.
3. Każda wpisana do e-dziennika ocena posiada przypisaną wagę i kategorię oraz zawiera informacje o tym, kiedy została wpisana i czy jest liczona do średniej ocen. Zaleca się opatrywanie ocen komentarzami w ramach udzielania uczniowi i jego rodzicowi (prawnemu opiekunowi) informacji zwrotnej.
4. Sprawdzone i ocenione prace uczniów oraz inna dokumentacja związana z ocenianiem jest przechowywana przez nauczycieli w pracowniach przedmiotowych przez czas trwania cyklu edukacyjnego. Nauczyciele nieposiadający własnej pracowni korzystają w tym celu z szafek znajdujących się w pokoju nauczycielskim.
5. Prace są przechowywane w sposób uniemożliwiający do nich dostęp osobom niepożądanym.
6. Po zakończeniu cyklu edukacyjnego prace ucznia są niszczone.

### 3.7 OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA POSZCZEGÓLNYCH FORM

Forma	Kryteria oceniania
praca klasowa sumująca (poprawa rocznej oceny przewidywanej)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opanowanie wiedzy (znajomość przedmiotu)</li> <li>• przyswojenie umiejętności</li> </ul>
praca klasowa z większej partii materiału	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opanowanie wiedzy (znajomość przedmiotu)</li> <li>• przyswojenie umiejętności</li> </ul>
kartkówka z jednego lub większej liczby tematów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opanowanie wiedzy (znajomość przedmiotu)</li> <li>• przyswojenie umiejętności</li> </ul>
wypracowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zrozumienie tematu</li> <li>• zgodność treści z tematem</li> <li>• koncepcja, myśl logiczna</li> <li>• krytycyzm myślenia</li> <li>• forma pracy</li> <li>• poprawność językowa</li> </ul>
praca badawcza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie teoretyczne</li> <li>• umiejętność usystematyzowania informacji</li> <li>• opracowanie danych</li> <li>• umiejętność wyciągania wniosków</li> <li>• zaangażowanie</li> <li>• samodzielność</li> <li>• prezentacja efektów</li> </ul>
opis przeprowadzonego eksperymentu – obserwacje, wnioski	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sposób prezentacji</li> <li>• jakość informacji</li> <li>• sposób zdobycia wiedzy</li> <li>• wykorzystanie różnych źródeł</li> <li>• właściwa terminologia</li> <li>• wizualizacja (wsparcie graficzne)</li> <li>• zaangażowanie</li> </ul>
ćwiczenia, zadania wykonywane w czasie lekcji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawność merytoryczna</li> <li>• staranność</li> <li>• sumienność</li> <li>• samodzielność</li> <li>• wkład w pracę</li> </ul>
praca domowa (ćwiczenia, zadania)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terminowość</li> <li>• zgodność z założeniami</li> <li>• prawidłowość rozwiązania</li> <li>• samodzielność</li> <li>• zastosowanie wiedzy przedmiotowej</li> <li>• twórcza, własna inwencja w podejściu do tematu</li> <li>• forma pracy</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>
odpowiedź ustna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zrozumienie pytania</li> <li>• treść odpowiedzi</li> <li>• stosowana terminologia</li> <li>• poprawność językowa</li> <li>• myśl logiczna odpowiedzi</li> <li>• pewność odpowiedzi</li> <li>• samodzielność odpowiedzi</li> </ul>
aktywność na lekcji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawność wypowiedzi</li> <li>• inwencja własna</li> <li>• prezentacja wiedzy na forum klasy</li> <li>• częstotliwość</li> </ul>
udział, głos w dyskusji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność z tematem</li> <li>• spójność, logiczność wypowiedzi</li> <li>• poprawność językowa</li> <li>• oryginalność ujęcia tematu</li> <li>• erudycja</li> <li>• swoboda w prezentowaniu treści</li> <li>• dojrzałość formułowania opinii</li> <li>• aktywność</li> </ul>

dłuższe prace domowe ( np. referaty, prezentacje)	(zgodne z zadaną formą)
recytacja, wygłaszanie z pamięci tekstów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość tekstu</li> <li>• stopień opanowania tekstu</li> <li>• umiejętności interpretacyjne / mówienie ze zrozumieniem</li> <li>• dykcja</li> <li>• różnicowanie tempa mówienia, intonacji, stosowanie pauz, umiejętne frazowanie</li> <li>• poprawność językowa</li> <li>• ekspresja</li> <li>• ogólne wrażenie artystyczne</li> </ul>
referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność z tematem</li> <li>• wyczerpanie tematu</li> <li>• dobór, układ oraz merytoryczne przygotowanie materiałów</li> <li>• jasność</li> <li>• strona bibliograficzna</li> </ul>
projekt edukacyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomysłowość,</li> <li>• estetyka wykonania,</li> <li>• różnorodność technik wykonania</li> </ul>
portfolio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność materiału z tematem i jego przemyślany dobór</li> <li>• pomysłowość przedstawienia zgromadzonych materiałów</li> <li>• wykorzystanie informacji z różnych źródeł i wskazanie ich w teczce</li> <li>• poprawność językowa tekstu</li> <li>• estetyka pracy</li> </ul>
wytwory artystyczne (np. rysunki, obrazy, plakaty)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność z koncepcją plakatu</li> <li>• pomysłowość</li> <li>• staranność, estetyka wykonania</li> <li>• zgodność z tematem</li> <li>• samodzielność</li> <li>• zastosowanych środków wyrazu</li> <li>• liternictwa</li> <li>• walory artystyczne</li> </ul>
prezentacja multimedialna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność z tematem</li> <li>• wyczerpanie tematu</li> <li>• dobór, układ oraz merytoryczne przygotowanie materiałów</li> <li>• bogactwo zastosowanych w prezentacji form wyrazu (obrazy, teksty, komentarze, muzyka, animacje, ...)</li> <li>• ogólny wyraz artystyczny prezentacji</li> <li>• dobrana kolorystyka</li> <li>• czytelność</li> <li>• strona bibliograficzna</li> </ul>
doświadczenia laboratoryjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie teoretyczne</li> <li>• sprawność wykonania doświadczenia</li> <li>• dokładność pomiarów</li> <li>• zaangażowanie</li> <li>• współpraca, współdziałanie</li> <li>• zachowanie bezpieczeństwa</li> </ul>
praca w grupach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akceptowanie ustalonych zasad pracy w grupie</li> <li>• planowanie działań</li> <li>• współudział w podejmowaniu decyzji</li> <li>• udział w dyskusji</li> <li>• słuchanie innych</li> <li>• uzasadnianie swojego stanowiska</li> <li>• prezentowanie pracy grupy przez ucznia</li> <li>• wkład w pracę grupy</li> <li>• korzystania z pomocy dydaktycznych</li> </ul>
zadania wykonywane w ramach zajęć praktycznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawność danego działania</li> <li>• biegłość w jego wykonaniu</li> <li>• gospodarność</li> <li>• dyscyplina pracy</li> <li>• współpraca i współdziałanie</li> <li>• estetyka wykonania</li> </ul>



1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, praktycznych i artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**Kryteria oceniania form typowych dla poszczególnych przedmiotów są zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania.**

#### 4. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

##### 4.1 OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala **wychowawca klasy** na podstawie określonych kryteriów, po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (samoocena).
5. Przewidywaną roczną ocenę zachowania ustala **wychowawca klasy** na podstawie określonych kryteriów, po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (samoocena).
6. W szkole policealnej nie ocenia się zachowania słuchacza.
7. Roczna ocena zachowania obniża się o jeden stopień w przypadku, gdy uczeń nie był obecny na Świątce Patrona Szkoły (nieobecność nieusprawiedliwiona)
8. Śródroczna i roczna ocena zachowania może być obniżona, włącznie do nagannej, w przypadku, gdy uczeń otrzymał:
  - a) naganę wychowawcy klasy;
  - b) naganę dyrektora;
  - c) popełnił lub zmuszał do popełnienia przestępstwa zapisanego w Kodeksie Karnym;
  - d) notorycznie nie stosuje się do zakazu korzystania w czasie lekcji z niedozwolonych urządzeń.
9. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

##### 4.2 KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

<b>I. Frekwencja – w ramach wywiązywania się z obowiązków ucznia</b>	
Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.	4 pkt
Uczeń ma od 1 do 10 nieusprawiedliwionych nieobecności.	3 pkt
Uczeń ma od 11 do 15 nieusprawiedliwionych nieobecności.	2 pkt
Uczeń ma od 16 do 25 nieusprawiedliwionych nieobecności.	1 pkt

Uczeń ma więcej niż <b>25</b> nieusprawiedliwionych nieobecności.	0 pkt
<b>II. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych. Dbłość o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań</b>	
Uczeń <u>sumiennie</u> wywiązywał się z obowiązków szkolnych: przestrzegał ustalonych terminów, wywiązywał się ze zobowiązań (w tym zwrot książek do biblioteki szkolnej w terminie określonym w <i>Regulaminie Biblioteki</i> ), nie spóźniał się na zajęcia lekcyjne, nie korzystał w czasie lekcji z niedozwolonych urządzeń, systematycznie i aktywnie uczestniczył w zajęciach dodatkowych, chętnie brał udział w konkursach i zawodach sportowych.	4 pkt
Uczeń <u>starał się</u> wywiązywać z obowiązków szkolnych: przestrzegać ustalonych terminów, wywiązywać się ze zobowiązań (w tym zwrot książek do biblioteki szkolnej w terminie określonym w <i>Regulaminie Biblioteki</i> ), nie spóźnić się na zajęcia lekcyjne (maks. 3 spóźnienia), nie korzystał w czasie lekcji z niedozwolonych urządzeń, uczestniczył w zajęciach dodatkowych, konkursach i zawodach sportowych.	3 pkt
Uczeń <u>zwykle</u> wywiązywał się z obowiązków szkolnych: przestrzegał ustalonych terminów, wywiązywał się ze zobowiązań (w tym zwrot książek do biblioteki szkolnej w terminie określonym w <i>Regulaminie Biblioteki</i> ), rzadko spóźniał się na zajęcia lekcyjne (maks. 5 spóźnień), zdarzyło mu się (1 raz) korzystać w czasie lekcji z niedozwolonych urządzeń.	2 pkt
Uczeń <u>rzadko</u> wywiązywał się z obowiązków szkolnych: często nie przestrzegał ustalonych terminów, rzadko wywiązywał się ze zobowiązań (w tym zwrot książek do biblioteki szkolnej w terminie określonym w <i>Regulaminie Biblioteki</i> ), często spóźniał się na zajęcia lekcyjne (max. 10 spóźnień), korzystał w czasie lekcji z niedozwolonych urządzeń (max. 2 razy).	1 pkt
Uczeń <u>nie</u> wywiązywał się z obowiązków szkolnych: nie przestrzegał ustalonych terminów, nie wywiązywał się ze zobowiązań (w tym zwrot książek do biblioteki szkolnej w terminie określonym w <i>Regulaminie Biblioteki</i> ), bardzo często spóźniał się na zajęcia lekcyjne (powyżej 10 spóźnień), bardzo często korzystał w czasie lekcji z niedozwolonych urządzeń (więcej niż 2 razy), <b>nie rozliczył się z biblioteką w terminie określonym w <i>Regulaminie Biblioteki</i> ( 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego).</b>	0 pkt
<b>III. Dbłość o piękno mowy ojczystej</b>	
Uczeń prezentował <u>wysoką</u> kulturę języka.	4 pkt
Uczeń <u>starał się</u> dbać o kulturę języka. Jego język pozbawiony był wulgaryzmów. Zdarzyło mu się (1-2 razy) użycie mało taktownych słów.	3pkt
Uczniowi <u>zdarzyło się</u> (1-2 razy) użycie słowa wulgarne. Czasami (3-4 razy) używał nietaktownych słów.	2 pkt
Uczeń <u>często</u> (5-10 razy) używał wulgarnych i nietaktownych słów.	1 pkt
Uczeń <u>notorycznie</u> (powyżej 10 razy) używał wulgarnych i nietaktownych słów.	0 pkt
<b>IV. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym</b>	
Uczeń prezentował <u>wysoką</u> kulturę osobistą w każdej sytuacji. <u>Zawsze</u> okazywał szacunek innym.	4 pkt
Uczeń <u>starał się</u> zachowywać kulturalnie i godnie w każdej sytuacji. <u>Starał się</u> okazywać szacunek innym. <u>Nieświadomie</u> dopuścił się kilku (2-3) <u>drobnych</u> uchybień.	3 pkt
Uczniowi <u>zdarzyło się</u> niekulturalnie zachowanie. <u>Czasami</u> nie okazywał należytego szacunku innym (łącznie 2-3).	2 pkt
Uczeń <u>często</u> zachowywał się niekulturalnie, <u>często</u> nie okazywał szacunku innym, uchybiając ich godności (łącznie 4-5 razy).	1 pkt
Uczeń <u>notorycznie</u> zachowywał się niekulturalnie, <u>nie</u> okazywał szacunku innym, świadomie uchybiając ich godności (łącznie powyżej 5).	0 pkt
<b>V. Dbłość o honor i tradycję szkoły. Udział w uroczystościach szkolnych</b>	
Uczeń <u>zawsze</u> wykazywał się dbłością o honor i tradycję szkoły. Aktywnie uczestniczył <u>we wszystkich</u> uroczystościach szkolnych.	4 pkt
Uczeń <u>starał się</u> wykazywać dbłością o honor i tradycję szkoły. Uczestniczył we wszystkich <u>ważnych</u> uroczystościach szkolnych.	3 pkt
Uczeń <u>zwykle</u> wykazywał się dbłością o honor i tradycję szkoły. Uczestniczył <u>w większości</u>	2 pkt

uroczystości szkolnych.	
Uczeń <u>często nie wykazywał się</u> dbałością o honor i tradycję szkoły. <u>Nie</u> uczestniczył w <u>większości</u> uroczystości szkolnych.	1 pkt
Uczeń <u>notorycznie nie wykazywał się</u> dbałością o honor i tradycję szkoły. <u>Nie</u> uczestniczył w <u>większości</u> uroczystości szkolnych.	0 pkt
<b>VI. Dbłość o wygląd zewnętrzny i ubiór szkolny (w tym obowiązujące w szkole obuwie)</b>	
Uczeń <u>szczególnie</u> dbał o swój wygląd zewnętrzny. Zawsze nosił obowiązujący strój szkolny.	4 pkt
Uczeń <u>starał się</u> dbać o swój wygląd zewnętrzny. Nosił obowiązujący strój szkolny. Wygląd zewnętrzny i ubiór ucznia 1-2 razy budził zastrzeżenia.	3 pkt
Uczeń <u>zwykle</u> dbał o swój wygląd zewnętrzny. Zwykle nosił obowiązujący strój szkolny. Wygląd zewnętrzny i ubiór ucznia od 3 do 4 razy budził zastrzeżenia.	2 pkt
Uczeń <u>czasami nie dbał</u> o swój wygląd zewnętrzny. Często nie nosił obowiązującego stroju szkolnego. Wygląd zewnętrzny i ubiór ucznia od 5 do 10 razy budził zastrzeżenia.	1 pkt
Uczeń <u>notorycznie nie dbał</u> o swój wygląd zewnętrzny. Nie nosił obowiązującego stroju szkolnego. Wygląd zewnętrzny i ubiór ucznia bardzo często budził zastrzeżenia (powyżej 10 razy).	0 pkt
<b>VII. Dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób</b>	
Uczeń zawsze przestrzegał zasad bezpieczeństwa. Dbał o zdrowie własne i innych. Nie posiada nałogów.	4 pkt
Uczeń starał się przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Zwykle dbał o zdrowie własne i innych (łącznie 1-2 razy uchybił tym zasadom). Nie posiada nałogów.	3 pkt
Uczeń zwykle przestrzegał zasad bezpieczeństwa. Zdarzało mu się nie dbać o zdrowie własne i innych (łącznie 3-4 razy uchybił tym zasadom). Pali papierosy (do czego się przyznaje lub o czym wiadomo), ale nie na terenie szkoły.	2 pkt
Uczeń często nie przestrzegał zasad bezpieczeństwa. Nie dbał o zdrowie własne i innych. Dopuszczał się palenia papierosów na terenie szkoły.	1 pkt
Uczeń nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Nie dba o zdrowie własne i innych. Jest obciążony nałogami. Pali na terenie szkoły.	0 pkt

#### 4.3 ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. **Śródroczną ocenę zachowania** wystawia wychowawca klasy na ok. 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, sumując punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach.
2. Ustalając punktację wychowawca bierze pod uwagę opinię innych nauczycieli (Zespołu Wychowawców), uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (jego samoocenę).
3. Otrzymane punkty przelicza się na ocenę stosując poniższą tabelę przeliczeniową.
4. W przypadku, gdy uczeń otrzyma 0 pkt. w którymś z kryteriów, jego śródroczna ocena zachowania obniża się do poprawnej.

Liczba uzyskanych punktów	Ocena zachowania
28 - 27	wzorowe
26 - 24	bardzo dobre
23 - 19	dobre
18 - 14	poprawne
13 - 11	nieodpowiednie
10 - 0	naganne

5. **Przewidywaną roczną oceną zachowania** ustala się na ok. 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego w sposób analogiczny do wystawiania oceny śródrocznej, jednak sumuje się punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach w I i II semestrze.

6. W przypadku, gdy uczeń otrzyma **0 pkt.** w którymś z kryteriów, jego przewidywaną ocenę roczną zachowania obniża się do poprawnej.
7. Otrzymane punkty przelicza się na ocenę, stosując poniższą tabelę przeliczeniową.

Liczba uzyskanych punktów	Ocena zachowania
56 - 54	wzorowe
53 - 48	bardzo dobre
47 - 38	dobre
37 - 28	poprawne
27 - 22	nieodpowiednie
21 - 0	naganne

8. Przewidywaną roczną ocenę zachowania uczniów może poprawić o 1 stopień poprzez realizację min. 1 z poniżej wymienionych zadań:
  - a) prowadzenie szkolnych uroczystości/ apeli;
  - b) opracowanie autorskich scenariuszy uroczystości szkolnych;
  - c) redagowanie gazetki szkolnej
  - d) branie udziału we współtworzeniu internetowej strony szkoły (publikacja min. 5 artykułów);
  - e) uczestniczenie w przedsięwzięciach społecznych realizowanych w ostatnim miesiącu nauki;
  - f) dokonanie min. 5 aktualizacji kroniki szkolnej;
  - g) opracowanie 3 autorskich pomocy naukowych z wybranego przedmiotu/przedmiotów (po uzgodnieniu z nauczycielem/nauczycielami);
  - h) prowadzenie wolontariatu na rzecz szkoły;
  - i) aktywne uczestnictwo w Świącie Patrona Szkoły.
9. **Roczną ocenę zachowania** wystawia się na ok. 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w taki sam sposób jak przewidywaną roczną ocenę zachowania.
10. Wystawiona roczna ocena zachowania nie może być niższa od przewidywanej, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 4.1/7. i 4.1/8
11. Na wniosek Zespołu Wychowawców roczna ocena zachowania ucznia może być podniesiona o 1 stopień za szczególne osiągnięcia czy pracę na rzecz szkoły.
12. Przy wystawianiu oceny zachowania uczniowi, który przeniósł się z innej szkoły/klasy, wychowawca może pominąć kryteria, a oprzeć się jedynie na opinii innych nauczycieli (Zespołu Wychowawców), uczniów danej klasy oraz samoocenie ucznia. Dopuszczalne jest zasięgnięcie opinii o uczniu od wychowawcy lub nauczycieli z poprzedniej szkoły ucznia.

## **5. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW**

- 5.1 Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
  1. posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  2. nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 5.2 Dostosowując wymagania edukacyjne nauczyciel jest obowiązany respektować opinię oraz ustalenia zawarte w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie odpowiednich przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 5.3 Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia mającego trudności w nauce może się odbywać poprzez:
  1. eliminowanie treści spoza podstawy programowej;
  2. stosowanie innych typów zadań w sprawdzianach;
  3. stosowanie innych form sprawdzania;
  4. przygotowywanie innych kart pracy;
  5. stosowanie innych kryteriów oceniania;

6. przygotowywanie tzw. kopert pomocy;
  7. uszczegółowianie poleceń zadań – formułowanie pytań pomocniczych.
- 5.4 Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia zdolnego może się odbywać poprzez:
1. zlecenie dodatkowych prac domowych;
  2. przygotowywanie innych sprawdzianów – stosowanie innych typów zadań (przewaga zadań otwartych, problemowych);
  3. stosowanie innych form sprawdzania;
  4. przygotowywanie innych kart pracy.

## 6. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA (SEMESTRALNA) – ZASADY WYSTAWIANIA I INFORMOWANIA

### 6.1 KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania (Zasady wystawiania śródrocznej oceny zachowania zostały opisane w pkt. 4.3 - *Zasady oceniania zachowania*).
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na ok. 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stanowi średnią ważoną ocen cząstkowych, jakie uczeń otrzymał w I semestrze.
5. Ocenę śródroczną (roczną przewidywaną i roczną) wystawia się z min. 3 ocen cząstkowych w przypadku przedmiotów w wymiarze 1 godz. tygodniowo, 4 ocen cząstkowych w przypadku 2 godz. tygodniowo i 5 ocen cząstkowych w przypadku 3 i więcej. Dopuszczalne jest odstępstwo od tej zasady w przypadku ucznia, który przeniósł się z innej szkoły/klasy w trakcie trwania semestru.
6. Przy wystawianiu oceny śródrocznej wpisy „0” zamieniane są na oceny niedostateczne w przypadku, gdy uczeń nie skorzystał z możliwości poprawy sprawdzianów.
7. Średnie ważone przelicza się na oceny w sposób zilustrowany w poniższej tabeli.
8. Przy wyliczaniu średniej ważonej przyjmuje się, że dostawiany do oceny „+” posiada wartość 0,5, a „-” 0,25.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. W przypadku przedmiotów, realizowanych w zakresie rozszerzonym ocenę śródroczną wystawia się w taki sam sposób, jak w przypadku przedmiotów realizowanych w zakresie podstawowym.
11. W przypadku przedmiotów prowadzonych przez więcej niż jednego nauczyciela ocenę śródroczną wystawia się w taki sam sposób jak przez jednego nauczyciela (każdy z nauczycieli wpisuje swoje oceny, z których oblicza się średnią ważoną).

Średnia ważona	Ocena
6,00 – 5,51	celujący
5,50 – 4,51	bardzo dobry
4,50 – 3,51	dobry
3,50 – 2,51	dostateczny
2,50 – 1,51	dopuszczający
1,50 – 1,00	niedostateczny

## 6.2 WYSTAWIANIE PRZEWIDYWANYCH OCEN ROCZNYCH

1. Przewidywane oceny roczne z zajęć edukacyjnych i przewidywaną ocenę roczną zachowania (Zasady wystawiania przewidywanej rocznej oceny zachowania zostały opisane w pkt. 4.3 - *Zasady oceniania zachowania*) wystawia się na ok. 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
2. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stanowi średnią ważoną ocen cząstkowych, jakie uczeń otrzymał w I i II semestrze.
3. Przy wystawianiu przewidywanej oceny rocznej wpisy „0” zamieniane są na oceny niedostateczne w przypadku, gdy uczeń nie skorzystał z możliwości poprawy sprawdzianów.
4. Średnie ważone wystawia się i przelicza się na oceny w taki sam sposób, jak w przypadku oceny śródrocznej.
5. Przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń może podnieść o 1 stopień, przystępując do poprawy (Zasady jej przeprowadzania opisane w pkt. 3.5 – *Zasady organizowania sprawdzania*).
6. Sposób powiadamiania rodziców o przewidywanych ocenach rocznych został opisany w pkt. 11.2 *Informacja zwrotna*.

## 6.3 KLASYFIKACJA ROCZNA

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania (Zasady wystawiania śródrocznej oceny zachowania zostały opisane w pkt. 4.3 - *Zasady oceniania zachowania*).
2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Oceny muszą być wpisane do e-dziennika najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Po tym terminie ocena może być zmieniona wyłącznie za zgodą wychowawcy danej klasy.
3. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
4. Roczna ocena z zajęć edukacyjnych stanowi średnią ważoną ocen cząstkowych. Sposób wystawiania oceny rocznej i przeliczania średnich ważonych na oceny jest taki sam jak w przypadku ocen śródrocznych i rocznych przewidywanych (patrz: powyższa tabela).
5. Ocena roczna może nie wynikać ze średniej ważonej w przypadku, gdy uczeń dokonał poprawy rocznej oceny przewidywanej. W takim wypadku ocena uzyskana w wyniku poprawy jest oceną roczną.
6. Roczna ocena nie może być niższa od rocznej oceny przewidywanej.
7. Roczna (semestralna) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, a z praktyk zawodowych opiekun praktyk.
8. W szkole policealnej oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się po każdym semestrze.

## 7. ODWOŁANIE OD WYSTAWIONYCH OCEN SZKOLNYCH

- 7.1 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 7.2 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję która:
  1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  2. w przypadku rocznej oceny zachowania – ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 7.3 Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

**Sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności określają odrębne przepisy.**

## 8. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE, SPRAWDZAJĄCE I POPRAWKOWE, WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

### 8.1 EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY (SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI)

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, uczeń pisze sprawdzian wiadomości i umiejętności.
2. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.1.
3. Sprawdzian przeprowadza specjalna komisja powołana przez Dyrektora.  
**Sposób przeprowadzenia sprawdzianu określają odrębne przepisy.**
4. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### 8.2 EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, a także z zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.  
**Sposób przeprowadzenia egzaminu określają odrębne przepisy.**
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/”nieklasyfikowana”.
11. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna (z zastrzeżeniem - pkt. 7.2).

### 8.3. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin na przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnich tygodniach ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczne kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.  
**Sposób przeprowadzenia egzaminu określają odrębne przepisy.**

#### **8.4. WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH**

W związku z różnicami programowymi, jakie mogą wynikać na skutek przeniesienia się ucznia do innej klasy/szkoły lub braku promocji do klasy programowo wyższej, przyjmuje się następujące zasady postępowania:

1. Uznaje się oceny klasyfikacyjne w przypadku przedmiotów ogólnokształcących tożsamych lub różniących się nazwą, ale zbliżonych wymaganiami programowymi (przysposobienie obronne - edukacja dla bezpieczeństwa, fizyka i astronomia – fizyka, technologia informacyjna - informatyka).
2. W przypadku przedmiotów nieobjętych planem nauczania w klasach programowo niższych, uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny (Sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego został opisany w pkt. 8.2).

## **2. WARUNKI PROMOCJI**

- 9.1 Uczeń (słuchacz) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 9.2 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 9.3 Jeżeli uczeń uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyska z tych zajęć.
- 9.4 Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 9.5 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia (słuchacza), Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia (słuchacza), który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
- 9.6 Uczeń (słuchacz), który nie spełnił warunków określonych w pkt. 9.1 (z zastrzeżeniem w pkt. 9.5) nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy).
- 9.7 Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 9.8 Brak odbytych praktyk zawodowych skutkuje brakiem promocji. Aby zostać klasyfikowanym i uzyskać promocję, uczeń musi zaliczyć praktykę w okresie ferii letnich/zimowych.
- 9.9 W szkole policealnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.

## **10. UKOŃCZENIE SZKOŁY**

- 10.1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem – pkt. 9.5).
- 10.2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (patrz pkt. 10.1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 10.3. W szkole policealnej oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią postawę do promowania słuchacza na semestr programowy wyższy lub ukończenia przez niego szkoły. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.



## 11. INFORMACJA ZWROTNA

### 11.1. SPOSOBY I FORMY UDZIELANIA INFORMACJI ZWROTNEJ UCZNIOM:

1. Informowanie na pierwszych zajęciach przedmiotowych o wymaganiach programowych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania (Patrz: pkt. 2.2 - *Charakter oceniania*);
2. Pisemne omawianie przez nauczyciela każdej pracy klasowej (komentarze do zadań, recenzja, wskazanie mocnych i słabych stron, informacja o sposobie uzupełnienia braków);
3. Ustne omawianie innych form sprawdzania (np. pracy domowej, odpowiedzi z ostatniej lekcji, kartkówki, itd.);
4. Przekazywanie informacji o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na 1 miesiąc przed końcem roku szkolnego;
5. Możliwość stałego monitorowania własnych osiągnięć edukacyjnych poprzez dostęp do dziennika elektronicznego;
6. Korespondencja z nauczycielami i wychowawcą przez dziennik elektroniczny (komentarze do ocen, wiadomości);
7. Możliwość uzyskania uzasadnienia wystawionej oceny (Patrz: pkt. 2.2 - *Charakter oceniania*);
8. Możliwość wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania (Patrz: pkt. 2.2 - *Charakter oceniania*).

### 11.2 SPOSOBY I FORMY UDZIELANIA INFORMACJI ZWROTNEJ RODZICOM:

1. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym w każdym roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach programowych (wskazanie miejsca ich opublikowania na stronie internetowej szkoły, a rodzicom niemającym wykupionego konta w e-dzienniku - miejsca ich przechowywania w szkole), sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (Patrz: pkt. 2.2 - *Charakter oceniania*);
2. Przekazywanie informacji o częściowych ocenach śródrocznych na zebraniu z rodzicami organizowanym na ok. 1 miesiąc przed końcem I semestru w czasie „drzwi otwartych”.
3. Przekazywanie informacji o ocenach śródrocznych na zebraniu z rodzicami organizowanym po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Przekazywanie informacji o częściowych ocenach w II semestrze i ewentualnych zagrożeniach na zebraniu organizowanym na ok. 1,5 miesiąca przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
5. Przekazywanie informacji o przewidywanych ocenach rocznych na zebraniach organizowanych w czasie „drzwi otwartych”.
6. Możliwość stałego monitorowania osiągnięć edukacyjnych dziecka poprzez dostęp do e-dziennika;
7. Korespondencja z nauczycielami i wychowawcą przez dziennik e-dziennik (komentarze do ocen, wiadomości);
8. Uzyskiwanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu dziecka przez kontakt telefoniczny lub osobisty w ramach dyżurów nauczycielskich;
9. Możliwość uzyskania uzasadnienia wystawionej oceny (Patrz: pkt. 2.2 - *Charakter oceniania*);
10. Możliwość wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia (Patrz: pkt. 2.2 - *Charakter oceniania*).
11. W przypadku szkoły policealnej nie ma obowiązku informowania o przewidywanych semestralnych ocenach klasyfikacyjnych rodziców słuchacza.

## 12. EWALUACJA SZO

### 12.1 SZKOLNE ZASADY OCENIANIA MOGĄ BYĆ EWALUOWANE POPRZEZ UWZGLĘDNIANIE:

1. Zmian w prawie oświatowym.
2. Opinii nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).